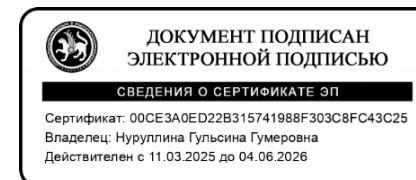


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4»
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан**



Утверждаю.
Директор школы:
Нуруллина Г.Г.

План мероприятий по обеспечению безопасности обучающихся.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I.	Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда, здоровья работающих и детей		
1.	Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, мастерских, спортивных залов и здания к новому учебному году	Август	Зав. кабинетом
2.	Организовать работу по соблюдению законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм	По графику	Администрация
3.	Своевременно выявлять участки, не отвечающие нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства, запрещать проведение занятий на данных участках, привлекать к ответственности лиц, нарушающих требования	В течение года	Администрация
4.	Ремонт оборудования	По графику	Администрация
5.	Организовать обучение педагогических работников учреждения по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний, выдачей удостоверений	1 раз в три года	Педагоги
6.	Организовать обучение работников ОУ, связанных с электроустановками по правилам установки электрооборудования до 1000 В с выдачей удостоверений	1 раз в три года	Директор

7.	Организовать обучение учащихся 1–11 классов ОБЗР	В течение года	Кл. руководитель
8.	Оформить в каждом кабинете начальной школы «Уголок безопасности»	К началу уч. года	Комиссия
9.	Организовать конкурс на лучшее оформление «Уголка безопасности»	Август	
10.	Провести испытание спортивного оборудования, инвентаря, вентиляционных устройств спортивного зала (оформить документально)	Август	
11.	Ввести в эксплуатацию оборудование в учебной мастерской оформлением акта-разрешения	Сентябрь	Зав. кабинетом
12.	Провести общий технический осмотр зданий и сооружений лица с составлением акта	Март	
13.	Регулярное проведение медицинских осмотров работников и обучающихся	Сентябрь	Мед. служба ОУ
14.	Обеспечить работников ОУ спец. одеждой, спец. обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	Август	
15.	Обеспечение кабинетов и мастерских аптечками	Август	Мед. служба ОУ
16.	Заключить соглашение по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечить его выполнение	Декабрь	
17.	Подвести итоги выполнения соглашения по охране труда совместно с профсоюзным комитетом	В течение года	
18.	Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь прибывшими на работу лицами, а также с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы	2 раза в год на рабочем месте	
19.	Проводить вводный инструктаж по охране труда с обучающимися по химии, физике, трудовому обучению, физкультуре, ОБЗР с регистрацией в классном журнале и журнале установленного образца	2 раза в год	Педагоги
20.	Проводить инструктаж с обучающимися по охране труда при организации общественно-полезного труда, летней оздоровительной работы, проведении внеклассных мероприятий по всем рекомендуемым направлениям с регистрацией в журнале установленной формы	1 раза в год	Ответственные за летнюю трудовую практику, оздоровительный лагерь, внеклассные мероприятия
21.	Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы	В течение года	
22.	Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда. Контроль:	По графику Август	Администрация

	а) соблюдения законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм; б) документации по охране труда в спортивном зале, мастерских, кабинетах физики, химии, информатики; в) наличия инструкций по охране труда во всех кабинетах	Январь Август	Профком Администрация
II.	Профилактика дорожно-транспортных происшествий и изучение правил дорожного движения		
1.	Участие во Всероссийской операции «Внимание, дети!»	По плану	
2.	Организация и работа отряда ЮИД	По плану	
3.	Участие в городском конкурсе «Светофор»	Октябрь	
4.	Приобретение и изготовление наглядной агитации (стенды, плакаты, стенгазеты)	В течение года	
5.	Конкурс рисунков «Правила дорожного движения»	Сентябрь	
6.	Проведение бесед, занятий по ПДД на минутах общения, классных часах, уроках	Сентябрь-Январь, Март	Классные руководители
7.	Совместные мероприятия с районным ГИБДД	В течение года	
8.	Проведение викторины по правилам дорожного движения (контроль знаний)	В течение года	Оргкомитет
9.	Праздник «Зеленый цвет в 1-х классах»	Октябрь	
10.	Праздник «Светофор» в начальной школе (2–3 кл.)	Март	
11.	Конкурс на лучшую методическую разработку праздника «Светофор» в начальной школе (2–4 кл.)	Март	
12.	Изготовление печатной продукции «Памяток для учащихся», «Памяток для родителей», «Рекомендаций для учителя» и т. д.	В течение года	
13.	Проведение тематических родительских собраний	В течение года	Кл. руководитель
14.	Практические занятия на площадке во дворе	По плану	
15.	Контроль: – планов работы классных руководителей; – вопросов ПДД и профилактики ДТП; – знаний учащихся ПДД; – журналов по ТБ; – состояния работы по профилактике ДТП и изучению ПДД: а) сообщение на административном совещании (справки); б) проверка документации по данному вопросу; в) анализ работы	1 раз в четверть Сентябрь Октябрь Март Декабрь Апрель Май	

III.	Мероприятия по пожарной безопасности Задачи: – воспитание у педагогов, родителей и учащихся чувства ответственности за свою жизнь и за сохранность школьной собственности; – профилактика пожарных ситуаций; – предотвращение детского травматизма при пожарах; – сокращение количества пожаров, происходящих от шалости детей, халатности взрослых		
1.	Работа администрации с педагогическим коллективом		
	1. Издать приказ по лицею «О пожарной безопасности». 2. Провести инструктаж о работе по пожарной безопасности с детьми. 3. Довести до сведения педагогического коллектива Памятку и Рекомендации по способам и приемам спасения при пожаре. 4. Знакомить коллектив с правовыми и нормативными документами по данному вопросу. 5. Разработка тематики цикла бесед для пропаганды правил пожарной безопасности. 6. Оформить пожарный уголок	По мере поступления Сентябрь Октябрь Сентябрь	

2.	Работа с детьми		
	1. Провести открытые уроки совместно с сотрудниками МЧС по вопросам пожарной безопасности. 2. Довести до сведения обучающихся Памятку и Рекомендации по способам и приемам спасения при пожаре. 3. Провести учебную эвакуацию из здания ОУ с целью обучения алгоритму действий при пожаре. 4. Собирайте материал с примерами о трагических оплошностях и подвигах людей, в том числе детей во время пожара для использования на минутах общения и кл. часах. 5. Провести цикл бесед с целью пропаганды правил пожарной безопасности – «пожарные ситуации и действия при них»: – горит телевизор; – пожар в квартире; – пожар в подъезде; – вспыхнула новогодняя елка;	Первая неделя сентября Вторая неделя сентября Апрель В течение года По плану В течение года	Кл. руководители Администрация Педагоги Учащиеся под руководством кл. руководителя Юные пожарники

– пожар во дворе (горит мусор, тара, уголь); – человек горит; – пожар в транспорте; – запах газа в квартире...		
6. Организовать экскурсии в музей пожарников с целью закрепления знаний, полученных во время бесед и занятий.		
7. Организовать просмотр фильмов по данной тематике.	В течение года	
8. Изготовление презентаций по правилам пожарной безопасности.		
9. Провести декаду по пожарной безопасности	Май (по плану)	

3.	Работа с родителями		
	Девиз: Не оставляйте детей одних! Дети балуются – пожар от них. В. Маяковский		
	1. Систематическая разъяснительная работа по предупреждению об ответственности родителей.	В течение года	Кл. руководители
	2. Тематические родительские собрания.	По планам кл. руководителя	
	3. Изготовление памяток, рекомендаций для родителей.	В течение года	Кл. руководители
	4. Довести до сведения родителей Памятку и Рекомендации по способам и приемам спасения при пожаре.	Сентябрь	
4.	Работа по обеспечению пожарной безопасности завхоза школы		
	1. Наличие и укомплектованность внутренних пожарных кранов.	Не реже двух раз в год (весной и осенью)	
	2. Своевременность технического обслуживания и проверки работоспособности внутренних пожарных кранов.		
	Составление акта о результатах технического обслуживания и проверки		

работоспособности внутренних пожарных кранов. 3. Наличие огнетушителей и своевременность их проверки и перезарядки. На корпусе огнетушителей наносится порядковый номер белой краской, а также вывешиваются таблички с указанием даты их проверки или перезарядки, веса заряда и подписи лица, ответственного за состояние огнетушителя. Все первичные средства пожаротушения должны быть зарегистрированы в журнале учета первичных средств пожаротушения.	Ежегодно проверяется не реже одного раза в 2 года Подвергается гидравлическим испытаниям 1 раз в 5 лет.	
--	---	--

4. Наличие и техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации. 5. Состояние эвакуационных проходов, выходов, коридоров, тамбуров и лестниц. В коридорах, вестибюлях, холлах, на лестничных клетках эвакуационных выходов должны быть предписывающие и указательные знаки безопасности. 6. Состояние чердачных помещений: – обработка деревянных конструкций чердачных помещений огнезащитным составом; – проверка состояния огнезащитной обработки; – двери или люки чердачных помещений должны быть постоянно закрыты на замок. На дверях или люках чердачных помещений наносятся надписи, информирующие о месте хранения ключей; – слуховые окна должны быть остеклены. Они находятся в закрытом состоянии. Чердаки школьных зданий не могут быть использованы как складские помещения и сушилки 7. Порядок хранения красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей. Хранить краски, лаки, растворители и другие легковоспламеняющиеся жидкости нужно в отдельных зданиях, складах. 8. Содержание территории школы. Территория школы должна своевременно очищаться от горючих отходов,	Не реже 1 раза в 3 года 1 раз в 6 месяцев Постоянно Постоянно Постоянно	
---	--	--

	мусора, опавших листьев, сухой травы и т. п. Сжигание мусора на территории запрещается, он должен собираться и вывозиться. 9. Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола.	Постоянно	
	10. Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов. Контроль. 1. Проверка планирования вопросов пожарной безопасности. 2. Проверка знаний учащихся (анкетирование, викторины, зачеты, сочинения и др.) 3. Отчеты кл. руководителей на совещании завучей. 4. Состояние работы по пожарной безопасности (сообщение на административном совещании)	Постоянно Сентябрь Январь Вторая половина года Октябрь–апрель Август Январь Май	
IV.	Профилактическая работа по предупреждению террористических актов и обеспечению безопасности педагогов и учащихся		
1.	Издать приказ по предупреждению террористических актов	Сентябрь	
2.	Установить постоянный контроль за использованием спортивного зала, сдаваемого в аренду	Постоянно	
3.	Не допускать использования не по назначению помещений, зданий и сооружений, предназначенных для работы с детьми	Постоянно	
4.	Принять меры по ограничению допуска посторонних лиц в учреждение	Ежедневно	
5.	Установить дежурство для сопровождения посетителей по зданию ОУ	Ежедневно	
6.	Организовать проведение проверок чердачных, складских и технических помещений ОУ	Постоянно	
7.	Принять меры по недопущению посторонних лиц в здания образовательных учреждений в нерабочее время	Постоянно	Охрана, дежурный администратор, дежурный класс, учитель

8.	Вести наблюдение за обстановкой как внутри, так и на территории ОУ (не допускать стоянку автомашин на территории)	Постоянно	
9.	Вести разъяснительную работу по усилению бдительности и мер по обеспечению личной безопасности среди учащихся и их родителей, педагогических и технических работников; по правилам поведения в условиях сложной криминогенной обстановки	В течение года	Администрация, кл. руководители
10.	Разместить на видных местах информацию о телефонах милиции и аварийных служб	До начала уч. года	
11.	Разработать памятки по действиям в случаях поступления информации о террористических актах	До начала уч. года	
12.	Сделать подбор литературы по данной теме	В течение года	
13.	Продемонстрировать уч. фильмы	В течение года	
14.	Контроль. 1. Установить контроль за закрытием, опечатыванием и входа помещений ежедневной проверкой перед началом занятий помещений, имеющих отдельный внешний ход. 2. Осуществлять контроль за получением почтовой корреспонденции на предмет СДОВ. 3. Сообщение по вопросам профилактики на административных совещаниях. 4. Проверка планов классных руководителей и журналов по ТБ	По мере использования Сентябрь Декабрь Март Каждую четверть	Дежурный администратор